+

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili****Dokümanlar** |
| Tez savunmasından sonra öğrenci, tez danışmanının ve jüri üyelerinin varsa gerekli gördüğü değişiklikleri yaparak “TEZ YAZIM KILAVUZU”nda yer alan formatta hazırlanmış tezini danışmanına e-posta yoluyla Word formatında iletir.Tez danışmanı gelen tezi, içerik ve şekil format yönünden kontrol eder.Uygun mu?HayırTez gerekli düzeltmeler için öğrenciye geri gönderilirEvetTez danışmanı, intihal kontrolü ve şekil format kontrolü yaptıktan sonra uygunluk verdiği tezi, ilgili dilekçe ile öğrenciyi de bilgide tutarak tezonay@maltepe.edu.tr adresine gönderir.  Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tez danışmanından gelen tezi şekil format yönünden kontrol eder.Enstitü tarafından Şekil Onay maili öğrenciye ve danışmana gönderilir.HayırUygun mu?EvetTez gerekli düzeltmeler için öğrenciye ve danışmana geri gönderilirÖğrenci, Tezin tamamlanmış halini (Tezin Word hali, Tezin tamamlanmış PDF hali, Tez Şekil/Onay sayfası ve Madde 7'de\* belirtilen v.b. hususlar dikkate alınır ve eksiksiz tamamlanır) tez danışmanına nihai onay için gönderir.Tez danışmanı gelen tezi şekil format yönünden nihai olarak kontrol eder. Uygun mu?HayırDanışman tezi öğrenciye düzeltmeler için iade eder.EvetTez danışmanı tezi onayladığına dair ilgili formu doldurarak ABD/ASD Başkanına onay için gönderir.ABD/ASD Başkanı şekil format yönünden tezi inceler.Uygun mu?HayırABD/ASD Başkanı Tezi Danışmana düzeltmeler için iade eder.EvetABD/ASD Başkanı şekil format yönünden onaylamış olduğu tezi ilgili formu doldurarak Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne gönderir.Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Tez Teslim İşlemleri Kılavuzunda belirtilen işlemler doğrultusunda öğrenciye gerekli yönlendirmeleri (YÖK Tez merkezinde Tez Veri Giriş Formu doldurularak tezin YÖK'e kaydı yapılması v.b) yapar. Belirtilen kurallara uygun hazırlanmış tez, ciltlenmiş olarak diğer gerekli evraklar (Tez Teslim İşlemleri Kılavuzunda) ile birlikte Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne teslim edilir. Tez savunması sonrasında 1 ay içerisinde tezini teslim etmeyen öğrencinin azami öğrenim süresi sonunda üniversiteyle ilişiği kesilir.\*\*Enstitü Yönetim Kurulu tarafından mezuniyet kararı verilir. EvetHayırTeslim Edildi mi? | ÖğrenciTez DanışmanıTez DanışmanıLisansüstü Eğitim EnstitüsüLisansüstü Eğitim EnstitüsüÖğrenciTez DanışmanıTez DanışmanıABD/ASD BaşkanıABD/ASD BaşkanıLisansüstü Eğitim EnstitüsüÖğrenciLisansüstü Eğitim Enstitüsü | Form FR-374FR 105FR 105 |

\* **Maltepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Benzerlik Tespit Programı Raporu Uygulama Esasları**

**Benzerlik Tespit Programı Raporunun Mezuniyet İşlemlerinde Kullanılması**

**MADDE 7–** (1) Baskı-Onay işlemleri için format kontrollerinin yapılmasının ardından ilgili öğrenciye ve danışmanına e-posta üzerinden baskı onay mesajı gönderilir. Enstitü tarafından baskı onay e-postasının gönderilmesine müteakiben tez danışmanı, benzerlik yüzdelik oranının ve alıntıların tez içindeki yüzdelik oranlarının gösterildiği benzerlik tespit raporunu yaparak Enstitüye iletir. İlgili raporun Enstitüye iletilmesi Benzerlik Tespit Programı üzerinden “Enstitüye İlet” seçeneğinden yapılır ya da ilgili Enstitü personeline danışman tarafından e-posta yoluyla gönderilir.

(2) Enstitü tarafından baskı onay verilmesine rağmen tez/mezuniyet projesi danışmanı tarafından nihai hali benzerlik tespit programında taranmamış, tarama raporu e-posta yoluyla Enstitü personeline iletilmemiş ve Danışman tarafından basılı raporu imzalanmamış tezlerin baskı ve mezuniyet işlemleri gerçekleştirilmez.

 (3) Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddeleri uyarınca tezin Enstitüye tesliminde azami süreye ilişkin tüm sorumluluk öğrenciye aittir.

(4) Başarılı bulunan tezlerin/mezuniyet projelerinin Benzerlik Tespit Programı Raporlarının birer kopyası Enstitüde arşivlenir.

 ***Resmî Gazete Tarihi: 02.05.2021 Resmî Gazete Sayısı: 31472***

\*\* **MALTEPE ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ**

**TEZLİ YÜKSEK LİSANS**

**Diploma**

**MADDE 29** – (1) Tez sınavında başarılı olmak ve Senatonun belirlediği uygulama esaslarına göre mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde Enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine tezli yüksek lisans diploması verilir. Enstitü Yönetim Kurulu talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişiği kesilir.

(2) Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu ilgili anabilim/anasanat dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi, tezin sınav jürisi tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarihtir.

(3) Diploma almaya hak kazanmış öğrencinin diplomasını alabilmesi için Üniversitenin ilgili tüm birimleriyle ilişiğini kesmiş olması gerekir.

(4) Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere, Enstitü tarafından elektronik ortamda YÖK’e gönderilir.

**Doktora diploması**

**MADDE 41** – (1) Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığı aracılığıyla Enstitüye gönderir.

(2) Tez savunmasında başarılı olmak ve diğer mezuniyet koşullarını da sağlamak kaydıyla doktora tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde Enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci doktora diploması almaya hak kazanır. Enstitü Yönetim Kurulu başvuru üzerine teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde Enstitüyle ilişiği kesilir.

(3) Doktora diploması üzerinde ilgili anabilim/anasanat dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi, tezin sınav jürisi tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarihtir.

(4) Diploma almaya hak kazanmış öğrencinin diplomasını alabilmesi için Üniversitenin ilgili tüm birimleriyle ilişiğini kesmiş olması gerekir.

(5) Enstitü, tezin tesliminden itibaren üç ay içinde doktora tezinin bir kopyasını bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere, elektronik ortamda YÖK’e gönderir.

**Sanatta yeterlik diploması**

**MADDE 49** – (1) Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşüyle tezin nüshalarını ilgili anasanat dalı başkanlığı aracılığıyla Enstitüye gönderir.

(2) Tez savunmasında başarılı olmak ve diğer mezuniyet koşullarını da sağlamak kaydıyla doktora tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde Enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci sanatta yeterlik diploması almaya hak kazanır. Enstitü Yönetim Kurulu başvuru üzerine teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde Enstitüyle ilişiği kesilir.

(3) Sanatta yeterlik tez çalışmasında başarılı olan öğrenciye, diğer mezuniyet koşullarını da sağlamak kaydıyla YÖK tarafından onaylanan sanat dalının özelliğine göre alanı belirleyen bir diploma verilir. Mezuniyet tarihi, tezin sınav jürisi tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarihtir.

(4) Diploma almaya hak kazanmış öğrencinin diplomasını alabilmesi için Üniversitenin ilgili tüm birimleriyle ilişiğini kesmiş olması gerekir.

(5) Enstitü, tezin tesliminden itibaren üç ay içinde sanatta yeterlik tezinin bir kopyasını bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere, elektronik ortamda YÖK’e gönderir.